



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО
ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Улица Бахрушина, д. 20, Москва, 115054
Телефон: (495) 959-1888, факс: (495) 959-1982
E-mail: dgi@mos.ru, http://www.dgi.mos.ru
ОКНО 16412348, ОГРН 1037739510423,
ИНН/КПП 7705031674/770501001

Генеральному директору

ООО «С

№ _____
на № 30.04.2015 от _____

ул. _____ я, д. _____, корп. _____, г. Москва.

Б/Н

27.04.2015



О рассмотрении запроса на
предоставление государственной услуги

Уважаемый _____!

Департамент городского имущества города Москвы (далее – Департамент) рассмотрел запрос от 27.04.2015 № Б/Н (вх. от 27.04.2015 № _____) по вопросу предоставления государственной услуги «Возмездное отчуждение недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, из государственной собственности города Москвы» в отношении недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Самокатная, д.6, корп.1, и сообщает следующее.

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1.17 постановления Правительства Москвы от 15.05.2012 № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (далее – Административный регламент).

В соответствии с пунктом 2.8.1.5 Административного регламента основанием для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, является отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Согласно пункту 2.5.1.1 Административного регламента документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются: запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (п. 2.5.1.1.1); документ, удостоверяющий личность заявителя (п. 2.5.1.1.2); документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (п. 2.5.1.1.3); учредительные документы (для юридических лиц) (п. 2.5.1.1.4).

В случае если заявитель не был включен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы в течение всего периода, определенного пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной

собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за период(ы) отсутствия в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы заявителем предоставляются следующие документы:

- форма КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" с отметкой налогового органа (п. 2.5.1.1.5.1).
- формы бухгалтерской отчетности - баланс (Ф1) и отчет о прибылях и убытках (Ф2) с отметкой налогового органа (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения) (п. 2.5.1.1.5.2);
- декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения) (п. 2.5.1.1.5.3);
- декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения) (2.5.1.1.5.4);
- декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих ЕНВД для отдельных видов деятельности) (п. 2.5.1.1.5.5);
- выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для акционерных обществ) (п. 2.5.1.1.5.6);
- выписка из реестра участников общества с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале (для обществ с ограниченной ответственностью) (п. 2.5.1.1.5.7).

Заявителем не представлены следующие документы:

за 2011 г. в установленной форме:

- форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа (п. 2.5.1.1.5.1.);
- формы бухгалтерской отчетности - баланс (Ф1) и отчет о прибылях и убытках (Ф2) с отметкой налогового органа (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения) (п. 2.5.1.1.5.2.);
- декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения) (п. 2.5.1.1.5.3.);
- выписка из реестра участников общества с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале (для обществ с ограниченной ответственностью) (п. 2.5.1.1.5.7).

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 2.8.1.5 Административного регламента, принято решение об отказе в приеме документов ввиду отсутствия комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента установлен пунктом 5 Административного регламента.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Департамента, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Департамент по следующим каналам связи:

Телефон: (495) 959-18-88

Почтовый адрес: 115054, Москва, ул. Бахрушина, д.20.

Адрес электронной почты: dgi@mos.ru.

Получение государственных услуг Департамента в электронном виде, информация о ходе выполнения заявок, сведения о состоянии расчетов по земельным платежам доступны на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы <http://pgu.mos.ru/>.

Заместитель руководителя



К.С. Пуртов

Подписано электронной подписью 30.04.2015
Серийный номер сертификата ключа подписи: 6d6b452100000000e351